**インナー大会　プレゼン部門2023　専用企画シート**

**※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大学名（フリガナ） | 学部名（フリガナ） | 所属ゼミナール名（フリガナ） |
| フリガナ） | フリガナ） | フリガナ） |
|  |  |  |

**※大会申込書に記入したチーム名から変更することはできません。**

**※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有 ・ 無」を記入し、「有」の場合は使用するスライド番号も記載してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| チーム名（フリガナ） | 代表者名（フリガナ） | チーム人数（代表者含む） | PPT内動画（有・無） | 動画使用スライドページ |
| フリガナ） | フリガナ） |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 発表時に使用する成果物　（例：商品化した●●、店舗で配布したパンフレット、調査時に使用したアンケート） |
|  |

**※成果物の配布は、『禁止』とさせていただいております。**

|  |
| --- |
| 研究テーマ（発表タイトル） |
|  |

**※必ず＜企画シート作成上の注意＞を確認してから、ご記入をお願いいたします。**

|  |
| --- |
| １．研究概要（目的・狙いなど） |

|  |
| --- |
| ２．研究テーマの現状分析（歴史的背景、マーケット環境など） |

|  |
| --- |
| ３．研究テーマの課題 |

|  |
| --- |
| ４．課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など） |

|  |
| --- |
| ５．研究・活動内容（アンケート調査、商品開発など） |

|  |
| --- |
| ６．結果や今後の取り組み |

|  |
| --- |
| ７．参考文献 |

**＜企画シート作成上の注意＞**

※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、実行委員会から審査員(ビジネスパーソン・大学教員)の方々に事前にお渡しいたします。

※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1チーム・1点提出してください。

※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1~7以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※本企画シートは、インナー大会プレゼン部門実行委員会への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、4ページ以内に収めてください。実行委員会から審査員に渡す際は、4ページ目までをお渡しします。

※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更(チームの人数・交代など)は、原則として｢不可｣とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会(プレゼン局)にご連絡ください。実行委員会側で協議のうえ、ご返答いたします。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日本学生経済ゼミナール関東部会は一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先（使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など）を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Webサイト上の資料を利用した場合は、URLとアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず｢有｣とご記入ください。｢有｣の場合は使用するスライド番号も明記してください。

※成果物を使用する場合は、必ず企画シートにご記入ください。企画シートにてご記入が無い場合、発表当日のご使用を「不可」とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **↑　ここまでを4ページ以内におさめて、ご提出ください**